

項目	工作內容	辦理單位	
交通安全教育宣導	1. 運用「致理搶鮮報」、電子數位看板、網頁、海報、多媒體、Facebook、班代 Line 群組、致理 i 生活等各類媒體等宣導交通安全觀念。	軍訓室	
	2. 每學期舉行乙次交通安全宣導週及講座宣教活動，辦理機車安全專題講座、交通安全有獎徵答等各種方式，結合學生社團力量(機研社、學生會、學生議會)，加強同學交通安全法規相關觀念。	軍訓室 課外活動指導組	
	3. 將交通安全教育融入通識中心及全民國防教育課程，適時運用相關資源，或個別輔導時間，實施機會教育。	軍訓室/通識教育中心	
	4. 配合新生訓練排定之輔導教官時段，加強交通安全教育。	生輔組	
	5. 製作「交通安全卡」等文宣品，提供四大守則與五大運動觀念與相關資訊。	軍訓室	
交通設施維護管理	1. 訂定校園汽、機車輛相關管理辦法。	總務處	
	2. 校門口人、車出入動線規劃與管制及校區汽、機、自行車停車場之規劃、設置及維護。	環安中心	
	3. 對於校內交通標誌、標線、停車場設施、整修維護。	總務處	
	4. 管制校內停車場停放秩序。	總務處	
	5. 就學校周邊危險路段，協調相關單位實施整修改善。	總務處/軍訓室	
	6. 督促管理保全人員加強校園車輛進出管制，協助校內交通安全維護與車輛違規糾舉勸導。	總務處	
	7. 確保校園交通動線順暢。	總務處	

交通安全維護改善	1. 勸導學生騎乘機車戴安全帽，並提供愛心安全帽予學生借用。 2. 檢視校區週邊危險路段與交通環境設施，協調權責單位協助改善。 3. 建立交通意外聯絡窗口及學生交通意外事件處理機制，實施交通安全事件之緊急處理通報。 4. 針對違反道路交通安全規則遭警察機關查獲通知學校者，如無照駕駛等加強交通安全教育宣導。	軍訓室	
	5. 暑假前協調週邊機車托運行配合到校進行機車托運服務。	總務處	
	6. 每日午間由教官維持同學進出校門交通秩序。	軍訓室	
	7. 每月將本校交通事故相關分析數據及週邊危險易肇事路段，公告於交通安全宣導網頁提醒同學特別注意。	軍訓室	
	8. 提供學生就醫及申請平安保險相關數據。	健康中心	
	9. 對交通事故學生進行後續心理輔導事宜。	學輔中心	
	10 每年召開交通安全教育委員會。	軍訓室	