

致理科技大學

109 學年度第 2 次行政會議會議紀錄

時間：109 年 10 月 15 日（星期四）下午 1 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：陳校長珠龍

會議記錄：吳宗翰

壹、宣讀前次會議紀錄暨決議案執行（續辦）情形：

項次	案由	決議	執行情形
一	本校 110 學年度「總量作業用表及招生名額分配表」及「技專校院 110 學年度保留比率名額學校審議分配機制調查表」	照案通過	業經 109 年 9 月 17 日 109 學年度第 1 次校務會議審議，並將提請近期董事會備查
二	制訂本校原住民族學生資源中心設置要點	修正通過，第一點法源依據應修正為原住民族教育法第 25 條，其餘文字授權提案單位參酌教育部法規逕行修正	本案業奉校長核定後實施

貳、主席致詞：各位委員午安，本次會議共有三項提案，。

參、各單位工作報告：（請參考書面資料）

肆、提案討論：

提案一

提案單位：研究發展處

案由：擬制訂本校校務發展會議設置辦法，謹附辦法草案如附件 1，提請討論。

說明：

一、依據本校組織規程第 36 條第 2 項規定，訂定本辦法。

二、擬於本次會議通過後，提請校務會議審議。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：研究發展處

案由：擬修正本校產學合作實施辦法，謹附該辦法修正草案條文對照表如附件2，提請討論。

說明：

- 一、因應教育部109年9月11日臺教技(三)字第1090130301號函文解釋實習薪資項目不可認列產學合作計畫經費，故新增第14條第2點之規定。
- 二、擬於本次會議通過後，提請校務會議審議。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：人事室

案由：擬修正本校教師評鑑辦法，謹附該辦法修正草案條文對照表如附件3，提請討論。

說明：

- 一、為應校務發展需要，並激勵教師提升教師教學、研究與服務品質，爰修正本辦法。
- 二、本辦法業經副校長召集會議檢討及主管會議決議，擬依規定提行政會議及校務會議審議通過，陳請校長核定後自109學年度實施。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席指、裁示事項：

- 一、會資系通過高普考或會計師之人員，可於校慶邀請渠等返校，並辦理報考經驗分享，提供客製款水晶筆贈送。今年雖無傑出校友選拔，但各系得選拔傑出系友，鼓勵年輕系友之投入。校友日當天活動經費請職發處與會計室協助。
- 二、針對學苑學程與學分學程以及微學程等是否容易產生混淆，請教務處再行研議。
- 三、請學務處評估返母校謝恩師活動結合課程作法之窒礙難行之處以及招生效果，檢討後再行辦理開課事宜。
- 四、開學至今學生騎乘機車發生車禍，造成嚴重死傷情形，請軍訓室列為重點工作事項，並納入相關課程強化宣導。
- 五、寒暑假場地外借已訂有臨時取消之罰則，但數量臨時減少亦應有相對應之規範，請總務處再行研議提出作法。
- 六、誠信館工程第二期招標工作應及早辦理，並維持施工品質。

- 七、有關獎勵補助款規定「修訂現有規模—專任教師採計標準及經費支用規定：65 歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師不列入教師數計算及支用」，請會計室了解支用相關規定。
 - 八、請各系調查是否有學生想就業需協助者，並請進修部主任蒐集中小企業名單，相關單位協助媒合。另，雇主滿意調查工作，請公共事務中心主任鼎力協助，各系動員教師協助，並研議是否可納入評鑑加分機制。
 - 九、請招生處協助邀請生源學校之校長參與校慶，瞭解當天參與餐敘意願，亦可邀請該校優秀學生一同參加。
 - 十、學校聘任原住民教職員工之人數須符合政府規定，但與學校聘任教學助理人數有關，請教發中心研議相關作法，避免原住民教職員工人數因助理辦理勞保而不足的問題。
 - 十一、請推廣中心積極與桃園榮服處尋求合作機會，擴大服務範圍。
- 柒、散會（下午 4 時 20 分）

致理科技大學 109 學年度軍訓人員專業研討活動 109.12.9

活 動 內 容

壹、學校重要工作指示：

- 一、請國際處即刻調查在校過除夕夜之外籍生人數，並規劃辦理外籍生除夕活動項目、地點、餐點內容與經費預算等。另，請國際處轉達返鄉外籍生，開學前接受隔離檢疫費用須自付，並須在開學前完成檢疫，準時返校上課。

國際處：

(一)由於辦理寒假境外生留校各項活動，涉及宿舍是否收費、餐會規模等內容，初步估算所費不貲。經請示校長，擬於自評完成後舉行會議，邀請副校長、學務長、總教官、會計主任、國際長等，共同協調。

(二)國際處已依校長指示擬定公告內容，並開始調查擬返鄉學生人數，學生礙於機票價格、檢疫費用、留在宿舍是否收費等項目未決，因此還無法決定。待前述協調會議制訂各項活動舉辦原則，即向學生發佈返鄉規定公告，並且確認返鄉學生人數。

- 二、請各行政單位職員不可擅自向系秘與院秘要求提供資料，務必請示二級主管以上主管核可同意。對於新進行政職員，院、系秘亦要以溫和有禮的態度回應。

- 三、為加強追蹤學生情緒管理問題，請學務處每學期固定安排期初、期中及期末各召開一次導師會議或研習；未參加本次期中導師會議之教師，請學務處另擇時間召開。對於兩性關係之感情議題，可安排數班同時於導師時間進行專題演講，演講費用可由雙師教學之講座鐘點費勻挪。

- 四、有關交通安全宣導，請軍訓室安排宣講，每位學生皆須參加；尤其進修部學生，若因工作關係，可利用上課時間進行宣講，以提升學生交通安全意識，維護生命安全。

軍訓室：本學期交通安全宣導，含四技一年交通安全入班宣導 750 人，五專二年級交通安全入班宣導 350 人，登記騎乘機車人員研習 160 人，合計 1,260 人，下學期亦將持續辦理各項宣導活動。

商務管理學院：請學院所屬各系安排上課宣講。

(一)企業管理系：將於 12 月 4 日期中關懷導師會議宣導，請班導於各班學生班會時間和 LINE 班群組，多多宣導交通安全的重要性和案例。

(二)財務金融系：將協助於教師及導師群組宣導相關注意事項。

(三)會計資訊系：將轉知本系導師加強宣導相關注意事項。

(四)行銷與流通管理系：轉知本系班導師加強宣導相關注意事項。

(五)休閒遊憩管理系：協助轉知本系教師，並請導師於各班群組宣導相關注意事項；並配合軍訓室安排之時程進行交通安全入班宣導活動。

商貿外語學院：是項指示已於 11 月 30 日(星期一)轉知所屬各系，請各系轉請各班導師宣講，並配合軍訓室交通安全宣講。

(一)國際貿易系：已請各學制導師宣講，接下來軍訓室會有有關交通安全宣導的講座，務請每位同學皆須參加。

(二)應用英語系：本系已利用系主任談心時間向進修部各班宣導交通安全，感謝進修部學務組提供宣導影片，已請導師利用導生時間播放。

(三)應用日語系：配合軍訓室相關宣導計畫，並協助通知本系進修部各班宣導時間。

創新設計學院：學院轉知所屬各系共同配合軍訓室之交通安全宣導講習相關通知作業。

進修部：因進修部學生課程安排不易，因此特別選取一則「事故一瞬間交通安全宣導短片」，請導師協助利用「導生時間」播放，並宣導交通安全，提醒同學注意行車安全。另請導師於播放後，登入「關心e起來」填寫導生時間活動紀錄。

五、各單位教職員切勿抱持多做多錯之觀念，對於學生需求切勿皆以學校規定或辦法推拒，而讓學生有行政官僚的觀感。

貳、軍訓工作業務：

一、軍訓人事及後勤：

(一)完成同仁過年期間值班作業。

二、校園安全(含事件處理 SOP)：

(一)完成 1210 日校內評鑑訪視勤務安排。

(二)完成新式防災青少年團招募公告與彙整報名。

(三)完成 109-1 校園生活問卷社團調查。

三、住宿暨賃居生輔導：

(一)賡續訪談學生宿舍扣點過多及外宿過多住宿生。

(二)12月5日學生宿舍調查境外生睡袋需求計7個，已於當日發放住宿生。

(三)持續對賃居生校外租屋處實施現地訪談並對尚未排定時間現地訪談同學實施電話關懷訪談。

四、勞作教育：

(一)完成本學期勞作教育第 12 週請假學生補作打掃，計 5 員完成打掃事宜。

五、防制藥物濫用：

(一)辦理藥物濫用入班教育宣導活動及反毒海報設計競賽活動經費核結作業。

六、交通安全/菸害防制：

(一)持續結報 109-1 交通安全宣導教育相關作業。

(二)持續結報 109-1 菸害防制教育相關作業。

七、學生兵役

(一)賡續辦理學生兵役緩徵、消滅及役期折抵等業務。

參、總教結論：

一、12月10日校內評鑑訪視勤務請同仁配合執行。

二、有關 109 年學輔經費核銷-專款請盡速完成核銷、配合款請於明年 1 月 15 日