

致理科技大學學生宿舍住宿申請及輔導管理辦法

107.07.04 106 學年度第2學期學生事務會議修正

108.07.03 107 學年度第2學期學生事務會議修正

- 第 1 條 為輔導本校住宿學生達成生活教育、自治自律之目標，增進群育德行，提昇住宿品質，確保住宿安全，使宿舍環境更臻完善，特訂定本辦法。
- 第 2 條 本校學生宿舍分為校內學生宿舍1棟(套房)及精勤館1棟(雅房)，校內共2棟；另有校外學舍（套房）供同學申請使用。
- 第 3 條 本校日間部各學制（不含碩士班）學生除設籍臺北市、新北市(不含雙溪、平溪、貢寮、金山、石門等區)者外，均可提出申請(一年級新生亦受戶籍地限制)，並依下列優先順序分配住宿：
- 一、校內宿舍：
- (一)擔任宿舍自治幹部者。
 - (二)家境清寒並列為縣市政府低(中低)收入戶有證明者，可申請免繳(補助)住宿費，但每學期均須於軍訓室擔任服務工作；未完成服務時數者，自次學期起取消優先住宿資格。
 - (三)五專前三年級之學生。
 - (四)外籍生、僑生及越南專班生(外籍生、僑生僅限在本校就讀之前2年)。
 - (五)身心障礙學生，由學生輔導中心審核並奉校長核可者。
 - (六)繁星計畫學生。

(七)原住民學生。

二、校外學舍：

(一)續住學生。

(二)外籍生、僑生(第3年起)

(三)離外島生。

三、進修部學生住校內宿舍須另案簽請核定。

申請住宿之本國學生須檢附3個月以內有效之戶籍謄本，且設籍在該戶籍地1年以上，始得申請；其餘符合優先住宿條件者，須附相關證明。

申請住宿者，應配合宿舍生活管理，並仔細閱讀「學生宿舍住宿公約」，經家長(監護人)及學生本人簽名後，連同住宿申請表和相關證明文件一併繳回。

符合條件者，均依戶籍地遠近，依次分配。

第 4 條 住宿分配與審核權責如下：

- 一、第3條所述優先分配者分配結束後所餘床位，依校內宿舍以新生、校外學舍以舊生之原則，開放非優先分配學生申請，本項優先順序依戶籍地(距離遠者優先)、年級(低者優先)排定序號依序遞補；同學於遞補公告規定時間內提出申請，由宿舍業管人員審查無誤後排定遞補序號，名單確定後陳學務長核准公告，有空餘床位則依序遞補之。該床位遞補名單適用至開學後二週內有效。
- 二、家中或個人遭逢緊急重大變故(如火災、天

然災害、重大傷病或其他事故等)，得檢具當年度鑑定、證明文件(房屋受損證明、戶籍證明等)，以專案陳報方式，在床位狀況許可下，經學務長核可後，優先安排床位。

三、遞補後如仍有空餘床位，則立即公告辦理個別申請登記，延畢生、轉學生亦得適用。畢業生於畢業考完應遷出宿舍，如有需要繼續住宿，應填繼續住宿保證書，方可繼續留校住宿至宿舍關閉為止。

第 5 條 為維護學生住宿品質及安全，住宿期間應遵守相關規範，校內宿舍住宿規範如附件1，校外學舍住宿規範如附件2。

第 6 條 住宿申請表如附件3。

第 7 條 凡取得床位資格者，須於開學後2週內辦理進住手續(含繳費)，逾期視為棄權。放棄床位者，須填寫「放棄床位申請表」如附件4。未於期限內搬入、將床位當作午休或其他用途，經查證屬實者，即予退宿處分，未來亦不得再申請住宿。

學期中因特殊因素需調整床位，應向軍訓室提出申請，經審核通過後始可更換。

校內宿舍於學期住宿期間有固定外宿需求，須填寫「固定外宿家長同意書」如附件5。

下學期不再續住者，須於上學期期末前提出申請；不續住亦未依規定辦理者，扣繳其住宿保證金。

第 8 條 住宿生有下列情形之一者，應辦理退宿(離舍)：

- 一、學期(年)結束或宿舍關舍期間。
- 二、畢(結)業。
- 三、自願退宿。
- 四、勒令退宿。
- 五、休學、退學、轉學。

第 9 條 畢業、學期(年)、暑(補)修、新生先修結束、下學期放棄床位或勒令退宿者，離舍應注意事項：

- 一、將寢室及個人物品依規定清潔整(處)理完畢。
- 二、由宿舍自治幹部或管理人員持宿舍「設備檢查表」，實施離舍檢查，清點公物無誤或未損壞(若有遺失或損壞照價賠償)，並繳回門禁卡及鑰匙(續住者無需繳回)後，始可離舍或無息退還保證金(勒令退宿者不予退費)。
- 三、退保證金：軍訓室造冊後，送出納組統一匯到學生個人帳戶。

凡未依規定檢查、歸還物品或於時限內賠償者，畢業同學扣繳其保證金，在校生除扣繳保證金外，不足金額依法追償，同時取消在校期間之住宿資格。

第 10 條 寒、暑假期如有修繕、消毒等工程進行或外借之需要時，為考量安全及管理，視狀況關舍或集中住宿(重新分配寢室及床位)，住宿生應配合清舍，個人物品自行攜回；若有未攜回之物品，將協助清空，學校不負保管之責。

第 11 條 寒、暑假期間之住宿依下列規定辦理：

- 一、住宿申請時間：依公告時限內提出申請。
- 二、申請條件以暑修、重修及實習為主，若有特殊事故需住宿者，由申請單位專案簽核。
- 三、住宿費用及保證金之繳納如下：
 - (一)住宿費：暑修、重修、實習及專案住宿者，校內宿舍按週數收費，校外宿舍按月收費，金額依學校該年度核定為準(另行公告之)，並自行至出納組繳費。
 - (二)保證金：為門禁卡及鑰匙之押金及賠償責任之準備金，保證金金額另行公告。
- 四、完成繳費並持單分配寢室及床位。未繳住宿費而有住宿之實者，取消未來住宿資格，同時須補繳相關費用。

第 12 條 因故經奉准退宿者，退費依照本校之「休、退學退費作業規定」辦理(學期第一週至第六週退宿者，退住宿費三分之二；學期第七週至第十二週退宿者，退住宿費三分之一；學期第十三週(含)以後退宿者，不予退費)；校外學舍依本校承租合約辦理。

第 13 條 經核准住宿之學生，除須遵守本辦法外，如有其他臨時公告事項，並應遵守之。

第 14 條 本辦法經學生事務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。